



Office Municipal des Sports

CONVENTION PRET DE MATERIEL

ARTICLE 1 – OBJET :

L'Office Municipal des Sports de PAU (OMS Pau) met à la disposition, des associations sportives adhérentes et à jour de leurs cotisations, le matériel suivant :

- Sono (2 enceintes 100W, 1 avec lecteur CD, 1 avec un lecteur USB et Bluetooth, 1 micro filaire), pied de micro, pied de sono
- Talkie-walkie
- Plancha gaz avec détendeur, bouteille de gaz et raclettes
- Barnums 3x3
- Barnums 4x3,50
- Panneaux K10

ARTICLE 2 – ETENDUE DE L'AUTORISATION DE MISE A DISPOSITION :

Entre les soussignés :

L'Office Municipal des Sports de Pau (OMS Pau), représenté par son Président,
....., agissant en cette qualité,

d'une part
et

le (la) Président (e) autorisé (e) par délibération de l'Assemblée Générale du :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

e-mail :

Représentant de l'Association :

d'autre part

ARTICLE 3 – MODALITES DE MISE A DISPOSITION ET DE RESTITUTION :

La réservation s'effectue à l'Office Municipal des Sports, par téléphone (05 59 60 83 61) ou par mail omspau@orange.fr, du lundi au vendredi aux heures de permanence et devra être confirmée par écrit.

Lors de la réservation, devront être précisés :

- Les dates de réservation
- L'heure et le jour de remise et de restitution du matériel:

Lors de la signature de la convention de prêt, un chèque de caution de 500 € établi à l'ordre de l'OMS vous sera demandé, il sera conservé durant un an.

ARTICLE 4 – CONDITIONS D’UTILISATION :

Le matériel est remis propre et en bon état de marche et il devra être restitué de même.

ARTICLE 5 – RESERVATIONS

La demande n’est recevable que si elle est formulée dans un délai de 1 semaine à 3 mois avant l’utilisation prévue. Toute demande en dehors de ce délai sera refusée.

En cas de demandes multiples, la priorité est donnée au demandeur ayant le moins utilisé le matériel au cours de l’année.

Une association ou assimilé peut demander 4 réservations pour une année civile.

Toute demande supplémentaire sera étudiée et ne pourra être accordée que dans la mesure où la période concernée est libre.

La confirmation ou infirmation sera faite au minimum une semaine avant.

ARTICLE 6 - MISE EN CAUSE DE LA RESPONSABILITE DE L’UTILISATEUR, RESILIATION

En cas de non respect des clauses contractuelles ci-dessus décrites, l’Association ou Assimilé ne pourra plus bénéficier de prêt de matériel pendant une durée d’un an minimum.

De plus, en cas de détérioration du matériel, l’association s’engage à payer les réparations éventuelles. Dans le cas contraire, l’OMS encaissera le chèque de caution.

Tout litige concernant le présent règlement sera géré par le Comité Directeur de l’OMS de Pau.

Fait à PAU le

Signature du Président de l’association
Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature du Président de l’OMS